

Organisation des moyens de paiements

Nous avons à notre disposition plusieurs moyens de paiements pour nos clients.

En priorité, les clients doivent être dirigés vers les plateformes VTC comme Uber et Bolt.

Sinon par lien Lyra, Monetico (depuis le Siège) et par virement bancaire.

	Demande	Retour et saisie sur le compte	Gestion de la dette (si pas d'échéancier mis en place)	Gestion de la dette si d'échéancier
UBER	Vendredi 14 H	Lundi	2 loyers	1 loyer + échéancier
BOLT	Jeudi	Vendredi matin	1 loyer	X
GO CARDLESS (Prélèvement) Hebdo / Mensuel	Lundi	lundi	1 loyer hebdo	1 loyer + échéancier
GO CARDLESS (Prélèvement) Hebdo / Mensuel	Selon l'accord 1ère ou 2ème semaine du mois	Jeudi	1 loyer mensuel	1 loyer + échéancier
GO CARDLESS (Prélèvement) Après prélèvement Uber		Vendredi	Jeudi au plus tard	Reste à payer – Demande Uber
Rejet de prélèvement	X	Jeudi	X	X

UBER

Les demandes de prélèvements Uber sont faites le vendredi par le Service Contrôle de Gestion.

Retour le lundi matin intégré dans FlexUp par le service Administration Des Ventes

- ⇒ Mandat révoqué : on ne peut plus prélever le client sur son compte, il faut donc lui proposer de résigner un mandat UBER + le prélèvement GOCARDLESS
- ⇒ Client rattaché : le chauffeur correspond à quelqu'un on ne peut pas le prélever, il doit donc se détacher auprès d'UBER et résigner un mandat UBER

BOLT

Comment fonctionnera le DP ?

Les demandes de DP Bolt seront traitées par Bolt le vendredi matin.

Le chauffeur recevra son virement le dimanche soir comme d'habitude, mais après déduction du loyer hebdomadaire Flexifleet.

La demande de prélèvement étant effectuée le vendredi matin, seul le chiffre d'affaires réalisé du lundi au vendredi midi sera sujet au prélèvement.

Donc les prélèvements Flexifleet ne seront pas réalisés sur le travail du weekend mais uniquement sur la semaine du lundi au vendredi midi.

De plus, un minimum garanti de 100€ sera laissé sur le compte du chauffeur. Les demandes de règlement hebdomadaires de Flexifleet seront au maximum de l'échéance + l'aménagement éventuel de la dette convenu.

Par exemple :

Le chauffeur réalise 300€ de chiffre d'affaires du lundi au vendredi midi et 200€ le weekend.

=> Il a donc un chiffre d'affaires de 500€ sur la semaine complète.

Il a un loyer de 170€, et un aménagement de 80€ (total de 250€)

=> Nous ne pourrions prélever que : $300€ - 100€ = 200€$

=> Le complément (50€) sera demandé sur Uber dès le vendredi après-midi, ou via tout autre moyen de paiement.

Pour nos clients ayant le DP Bolt et Uber, nous ferons donc en premier le prélèvement via Bolt et ensuite, le reliquat (ou la dette) seront demandés par Uber, puis via les autres moyens de paiements.

Comment le signer ?

C'est extrêmement simple : Il suffit de remplir le formulaire de signature ici :

<https://form.iotform.com/221115653371044>

Ce DP Bolt est très important pour la société, car il permet de capter les règlements de nos clients via le second acteur du marché. A eux deux, ils représentent 85% de l'activité des VTC. Flexifleet a donc besoin qu'un maximum de clients règlent via ce système. C'est la meilleure assurance de réduire la dette et d'améliorer nos relations avec nos clients.

Quelles sont les conditions de révocation ?

La révocation d'un mandat de DP est un très mauvais signal.

Soit le chauffeur ne travaille plus suffisamment, soit il souhaite complexifier le règlement de ses loyers.

Une révocation est donc un évènement très négatif pour la relation contractuelle que nous avons avec le client, et force est de constater que les clients ayant révoqués sont ceux qui ont le + d'impayé. Les conditions

de révocation des mandats Bolt sont donc les suivantes : préavis de trois mois après envoi par voie postale d'un courrier recommandé avec avis de réception à Bolt et Uber.

Monetico

Monetico est une plateforme de règlement par carte en ligne. Seul le Service Recouvrement est habilité à l'utiliser .

Gestion des paiements



- Effectuer une recherche avancée
- Créer une commande VPC

Client Révoqué – Rattaché

Chaque lundi le Contrôle de Gestion envoie le fichier au Service Recouvrement.

Dans celui-ci est noté les clients révoqués/chauffeurs non indépendants = rattachés

Pour les clients révoqués il faut :

- Contacter les clients (*le lundi en général*)
- Demander de résigner un mandat UBER via le lien par EMAIL et/ou un mandat GOCARDLESS
- Envoyer un lien de paiement pour qu'il paie et évite de cumuler du retard

Pour les clients rattachés il faut :

- Contacter le client (*le lundi en général*)
- Expliquer qu'UBER nous empêche de le prélever car il est rattaché à un capacitare
- Demander aux clients d'aller chez UBER pour qu'il puisse se détacher du capacitare et lui renvoyer le lien du mandat UBER par EMAIL
- Renvoyer un mandat GOCARDLESS
- Envoyer un lien de paiement pour qu'il paie et évite de cumuler du retard

Prélèvement SEPA / GO CARD LESS

Lien à faire signer au client : <https://form.jotform.com/221332916357051>

