

## 1- Commerce / SRC

**A chaque livraison de véhicule**, les commerciaux font signer le mandat GO CARDLESS au client.

**A chaque changement de statut ou de transfert de contrat**, les gestionnaires font signer le mandat GO CARDLESS au client.

## 2- ADV

A chaque intégration de mandat sur la plateforme GO CARDLESS, le service ADV enregistre les plaques d'immatriculation sur les différents mandats.

Tous les lundis et jeudis, le service ADV fait un point sur les doublons de plaque d'immatriculation enregistrés sur la plateforme GO CARDLESS.

## 3- CDG

Tous les lundis et jeudis, le service CDG fait les demandes de prélèvements.

**Les lundis** : prélèvement du retard dans la limite de deux échéances

**Les jeudis** : prélèvement des clients qui n'ont pas de DP UBER actif

**Les vendredis** : prélèvement des clients qui sont rattachés chez UBER

Ces prélèvements sont intégrés aussitôt dans FlexUp.

## 4- Recouvrement

Le service recouvrement intègre tous les jours le fichier des rejets de prélèvements dans FlexUp.

Au bout de 3 rejets et plus, le service recouvrement enregistre les clients dans le fichier « Accords » dans le sheet afin que le service CDG arrête les prélèvements sur ces clients.

***C'est ensuite au recouvrement de mener les actions nécessaires pour récupérer le retard en privilégiant le DP UBER.***

## 5- Tous les services

Si le client signale un changement de RIB alors :

- Il faut que le client envoie son nouveau RIB
- Il faut que Flexifleet envoie **le mandat SEPA Flexifleet** via le compte du client (actions rapides – autorisation de prélèvement – remplir l'IBAN et cliquer sur signer afin que le client puisse signer le mandat Flexifleet)

**MANDAT SEPA** X

IBAN X

BIC

Banque

Signer

**AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT CB**

✉ Autorisation de prlvt CB

- En parallèle, il faut **faire signer ou envoyer le lien GO CARDLESS** afin que le client signe et que le mandat s'intègre sur la plateforme GO CARDLESS.